



MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE CITA PREVIA DE DNI Y PASAPORTE ELECTRÓNICO



ÍNDICE

| | |
|--|----------|
| 1. INTRODUCCIÓN | 1 |
| 2. SISTEMA DE CITA PREVIA | 1 |
| 2.1. Inicio solicitud con datos DNI/NIE | 2 |
| 2.1.1. Selección del tipo de documento | 3 |
| 2.1.2. Número de documento y Letra | 3 |
| 2.1.3. Equipo de expedición | 4 |
| 2.1.4. Fecha de validez | 4 |
| 2.1.5. Número de soporte | 4 |
| 2.2. Entrada con DNI electrónico | 5 |
| 2.3. Entrada en el sistema por pérdida de documento | 6 |
| 2.4. Menú principal | 8 |
| 2.5. Trámites personales: DNI, Pasaporte o Ambos | 9 |
| 2.5.1. Selección de provincia | 9 |
| 2.5.2. Selección de equipo de expedición | 10 |
| 2.5.3. Selección de Cita Previa Rápida | 11 |
| 2.5.4. Selección de horarios | 13 |
| 2.5.4.1. Selección de horarios: calendario | 13 |
| 2.5.4.2. Selección de horarios: filtrado de horarios | 14 |
| 2.5.5. Solicitar cita | 16 |
| 2.5.6. Confirmar cita | 17 |
| 2.6. Trámites con acompañantes: DNI, Pasaporte o Ambos | 18 |
| 2.7. Gestión de citas: Consulta y Anulación | 20 |
| 2.7.1. Consulta y Anulación de citas: Listado | 20 |
| 2.7.2. Consulta de citas: Individual | 21 |
| 2.7.3. Anulación de citas | 22 |
| 2.7.3.1. Anulación de citas: Confirmación de anulación | 23 |
| 2.8. Abandonar la aplicación | 24 |

1. INTRODUCCIÓN

En este documento se describen los procesos de Cita Previa del DNI y Pasaporte electrónico para el Nivel de acceso desde Internet.

Los ciudadanos a través de Internet podrán exclusivamente solicitar, verificar y anular citas para la expedición de DNI y/o pasaporte, así como recabar información sobre equipos de expedición disponibles con sus horarios y nivel de ocupación a los efectos de ayudarles a elegir el punto de expedición más adecuado.

Los ciudadanos que deseen solicitar una cita para la renovación o expedición de DNI o Pasaporte a través de Internet deben conectarse en el portal www.citapreviadnie.es Inicialmente se presentará una pantalla de Bienvenida, desde donde marcarán el enlace correspondiente para iniciar la solicitud, que les presentará la pantalla de conexión.



The screenshot shows the 'Cita Previa eDNI-Pasaporte' website. The header includes the logo of the Spanish Government and the Ministry of the Interior, along with the text 'CUERPO NACIONAL DE POLICÍA'. The main title is 'cita previa eDNI-Pasaporte'. The page content includes a welcome message, instructions for users, and a link to 'Ayuda' (Help). A red box highlights the text: 'Antes de solicitar su cita, puede consultar más información en el enlace de la derecha.' Another red box highlights a link: 'Para más información sobre el DNIe y Pasaporte: https://www.dnielectronico.es'. The footer contains the text: 'MINISTERIO DEL INTERIOR, Dirección General de la Policía. Cuerpo Nacional de Policía.'

2. SISTEMA DE CITA PREVIA

La primera tarea del ciudadano será identificarse en el sistema de Cita Previa.

El ciudadano podrá identificarse de 3 formas:



The screenshot shows the web interface for 'Cita Previa eDNI-Pasaporte'. At the top, there are logos for the Government of Spain, the Ministry of the Interior, and the National Police Corps. The main heading is 'Solicitud de Cita Previa para DNI o Pasaporte'. Below this, there are three main options for starting a request: 1. 'Iniciar solicitud con datos DNI/NIE' (highlighted in blue), 2. 'Iniciar solicitud con DNI Electrónico' (with a lock icon), and 3. 'En caso de pérdida o sustracción del DNI utilice este enlace.' A red-bordered box with the heading 'RECUERDE' contains the warning: 'No olvide cancelar su cita si no pudiera acudir a ella. Otra persona se beneficiará de su acción.' On the right side, there is an 'Ayuda' (Help) section with instructions: 'Por favor, preste atención a las instrucciones que se le irán dando a lo largo del Web para que su navegación sea más ágil.'

2.1. INICIO SOLICITUD CON DATOS DNI/NIE



En esta entrada hay que rellenar los datos necesarios para entrar en el sistema. Para rellenar correctamente los datos que permitirán la entrada al sistema, el usuario dispone de una Ayuda en pantalla que le facilitará en que parte del documento se encuentra el dato a introducir. Dicha Ayuda se encuentra en la parte derecha de la pantalla.

CUERPO NACIONAL DE POLICÍA Ayuda | Contactar

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DEL INTERIOR DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICÍA

cita previa eDNI-Pasaporte

Cuerpo Nacional de Policía

Entrada al Sistema

Para obtener cita para DNI y/o Pasaporte se deben introducir los datos del documento de la persona que va a reservar la cita. Todos los campos son obligatorios.

Tipo de Documento
DNI | NIE

Número de Documento: Letra:

Equipo de Expedición:

Fecha de Validez (dd/mm/aaaa o PERMANENTE):

Introduzca los caracteres que visualiza a continuación:

8 v 7 E

Si no ve o no escucha correctamente los caracteres haga click aquí.

Enviar datos

Localización de Datos

Equipo Expedición



(Cambiar a DNI 3.0)

Fecha Validez



(Cambiar a DNI 3.0)

RECUERDE

No olvide cancelar su cita si no pudiera acudir a ella.
Otra persona se beneficiará de su acción.

MINISTERIO DEL INTERIOR, Dirección General de la Policía.
Cuerpo Nacional de Policía.

2.1.1. SELECCIÓN DEL TIPO DE DOCUMENTO

En el apartado deberá seleccionar el tipo de documento con el que desea autenticarse en el sistema. DNI para ciudadanos que posean el Documento Nacional de Identidad y NIE para personas con Número de Identificación de Extranjero.

2.1.2. NÚMERO DE DOCUMENTO Y LETRA

El número de documento del DNI estará compuesto por un máximo de 8 dígitos numéricos y deberá introducir la letra correspondiente en el campo Letra.

El número de documento del NIE, para no ser confundido con un número de DNI de ciudadano español, siempre incorporará una letra, "X", "Y" o "Z" que aparece al comienzo y siete dígitos numéricos, además deberá introducir la letra correspondiente en el campo Letra.

2.1.3. EQUIPO DE EXPEDICIÓN

El equipo de expedición se deberá introducir en el caso de que el ciudadano desee entrar en el sistema con su DNI. Para el caso de identificación con NIE no será necesario introducir este campo.



2.1.4. FECHA DE VALIDEZ

La fecha de validez será siempre obligatoria. Pudiéndose introducir además la palabra reservada "Permanente" para documentos que tengan este tipo de validez.



2.1.5. NÚMERO DE SOPORTE

El número de soporte no será necesario para aquellos ciudadanos que se autentifiquen en el sistema con su DNI. Para todos los demás documentos se deberá introducir el número de soporte del mismo.



2.2. ENTRADA CON DNI ELECTRÓNICO

Para entrar en el sistema usando el certificado de su DNI electrónico, será necesario configurar su PC y disponer de un lector de DNI, esta información esta disponible en <https://www.dnielectronico.es/>. Una vez configurado, deberá pulsar el la opción:

Para usar esta opción es necesario disponer de lector DNI y tener introducido su DNIE en el lector

Iniciar solicitud con DNI Electrónico 🔒

En ese momento se nos abrirá una ventana en la que introduciremos el ping de nuestro DNI, si el pin es correcto accederemos directamente al sistema. En caso contrario tendremos hasta 3 oportunidades. En caso de introducir el pin mal más de 3 veces, el certificado queda bloqueado y habría que ir a un quiosco a desbloquearlo. En este caso usar la primera entrada, iniciar solicitud con datos DNI/NIE.

The screenshot shows the website interface for 'Cita Previa e DNI-Pasaporte'. The main heading is 'Solicitud de Cita Previa para DNI o Pasaporte'. There are two main buttons: 'Iniciar solicitud con datos DNI/NIE' and 'Iniciar solicitud con DNI Electrónico'. The second button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to a Windows security dialog box. The dialog box is titled 'Seguridad de Windows' and asks for a PIN for a 'Proveedor de tarjetas inteligentes de Microsoft'. It has a text input field for the PIN and 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. A 'RECUERDE' box is also visible, reminding users to cancel their appointment if they cannot attend.

2.3. ENTRADA EN EL SISTEMA POR PÉRDIDA DE DOCUMENTO

En caso de no disponer de los datos por pérdida o sustracción del DNI, el usuario puede emplear el mecanismo de envío de credenciales disponible a través del enlace situado en la parte inferior de la pantalla de entrada al sistema.

En caso de pérdida o sustracción del DNI utilice [este enlace](#).



Entrada de Datos (Pérdida de documento)

Cumplimente las casillas siguientes para obtener los datos requeridos en la página inicial de solicitud de cita, que le serán remitidos a su dirección de correo electrónico.

Correo Electrónico

Este dato será incorporado a la Base de Datos del DNI por lo que queda sujeto a las prescripciones establecidas por la L.O. 15/1999 de 13 de diciembre.

Número de Documento: * Letra: *

Nombre: *

Primer apellido: *

Segundo apellido: *

Hijo/a de
(Ej.: José Luis): *

Hijo/a de
(Ej.: María del Pilar): *

Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa): *

Provincia o País de Nacimiento: *

Correo electrónico: *

Repita correo electrónico: *

Introduzca los caracteres que visualiza a continuación:

K D B 7 

Tu navegador no soporta audio.

[Si no ve o no escucha correctamente los caracteres haga click aquí.](#)

2.4. MENÚ PRINCIPAL

Como se ha comentado, los ciudadanos a través de Internet podrán solicitar, consultar y anular citas para la renovación/expedición de DNI y/o pasaporte.

El sistema de Cita Previa cuenta con dos agendas independientes: La agenda de DNI y la agenda de pasaporte. La de DNI gestiona las citas para expedición de DNI o de DNI más pasaporte, la de pasaportes exclusivamente para dicho documento. Si un adulto acompaña a personas a su cargo para obtener documentos primará siempre la agenda de DNI en cuanto uno de los documentos a expedir sea un Documento Nacional de Identidad.

Una vez identificado en el Sistema el ciudadano podrá ver el siguiente menú.



The screenshot shows the main menu of the 'cita previa eDNI-Pasaporte' system. At the top, there is a header with the logo of the Spanish Government and the Ministry of the Interior, and the text 'CUERPO NACIONAL DE POLICÍA' and 'Ayuda | Contactar'. Below this, the main title 'cita previa eDNI-Pasaporte' is displayed in a large, stylized font, with 'eDNI-Pasaporte' in red. Underneath the title, there are two buttons: 'Selección de Trámite' and 'SALIR'. The main content area is titled 'Usted se encuentra en: Selección de Operación' and lists the following options:

- SELECCIÓN DE OPERACIÓN A REALIZAR**
 - Seleccione la opción que más le convenga para expedir sus documentos y/o el de sus acompañantes.
 - RENOVACIÓN DEL DNI / PASAPORTE**
 - Documento Nacional de Identidad.
 - Pasaporte.
 - Documento Nacional de Identidad y Pasaporte.
 - PRIMERA EXPEDICIÓN DEL DNI Y CITAS MÚLTIPLES**
 - Trámites para primeras expediciones de menores o personas a su cargo.
 - Trámites para ciudadanos que posean DNI/NIE y quieran expedir sus documentos sucesivamente.
 - Citas para el solicitante y acompañantes.

At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'MINISTERIO DEL INTERIOR, Dirección General de la Policía, Cuerpo Nacional de Policía.'

Recuerde que dispone de un tiempo limitado para realizar la cita. La conexión será cancelada automáticamente trascurridos 10 minutos de inactividad.

2.5. TRÁMITES PERSONALES: DNI , PASAPORTE O AMBOS

Cuando un ciudadano desee realizar algún trámite exclusivamente para sí mismo deberá elegir una de las opciones contenidas dentro del encabezamiento "Trámites personales". En principio podrá elegir entre renovación/expedición de DNI, de pasaporte o de ambos. Dichas opciones desaparecerán cuando el ciudadano tenga ya solicitada una cita del tipo correspondiente.

Los pasos a seguir para obtener una cita en el sistema son idénticos independientemente del trámite seleccionado. La única diferencia se producirá cuando se solicite una cita para pasaporte, ya que el equipo seleccionado, puede tener una agenda independiente para pasaporte lo que implica que los horarios de pasaporte y de DNI pueden ser diferentes tanto en ocupación como en rango.

2.5.1. SELECCIÓN DE PROVINCIA

El primer paso para concertar una cita es la selección de la provincia dónde el ciudadano desea la cita. Para ello el sistema mostrará una pantalla con un mapa por provincias y una lista desplegable alternativa.

Web interface for 'cita previa eDNI-Pasaporte' showing a map of Spain and a list of provinces for selection.

2.5.2. SELECCIÓN DE EQUIPO DE EXPEDICIÓN

Una vez seleccionada la provincia, se ofrecerá al ciudadano dos formas de acceder a las citas de los diferentes equipos de expedición:

Selección de la Cita Rápida: Se deberá seleccionar el enlace de Cita Rápida para poder acceder al filtrado de la Cita Previa Rápida.

Selección de un Equipo de Expedición: se ofrecerá al ciudadano un listado con todos los equipos disponibles que realizan el trámite solicitado dentro de la provincia. Éste deberá seleccionar el equipo que más le convenga para pasar a la selección de horarios. De cada equipo de expedición se mostrarán los siguientes datos asociados:

- Dirección: dirección completa dónde se encuentra la oficina.
- Horario general de atención al público (pueden existir especiales).
- Disponibilidad de la oficina para solicitar nuevas citas dentro del mismo.



The screenshot shows the top navigation bar of the website. It includes the logo of the National Police Corps, the text 'Ayuda | Contactar', and the title 'cita previa eDNI-Pasaporte'. Below the title, there are navigation buttons for 'Selección de Trámite' and 'SALIR'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Usted se encuentra en: Inicio / Provincia / Selección de Oficina.'

Selección de Oficina de Documentación(Madrid)

Pulse **CITA RÁPIDA** para visualizar la primera cita disponible en la/s localidad/es que seleccione.

También puede seleccionar el nombre de la Oficina de Documentación donde desea realizar su trámite.

OFICINA DE MADRID-SANTA ENGRACIA

CALLE SANTA ENGRACIA, 18, (MADRID)
LMXJ 09:00-20:00; V 09:00-14:30/16:00-20:00; S 09:00-14:00; D sin hora
Disponibilidad de citas: Alta

OFICINA DE ALCALA DE HENARES

AVENIDA DE MECO S/N, (ALCALA DE HENARES)
LMXJV 09:00-14:30/15:00-20:00; SD sin horario
Disponibilidad de citas: Alta

OFICINA DE ALCOBENDAS

AVENIDA DE ESPAÑA, 52, (ALCOBENDAS)
LMXJV 09:00-14:30/16:00-21:00; SD sin horario
Disponibilidad de citas: Alta

OFICINA DE ALCORCON

CALLE ALFREDO NOBEL,10, (ALCORCON)
LMXJV 09:00-14:30/15:30-21:00; SD sin horario
Disponibilidad de citas: Alta

OFICINA DE ARANJUEZ

AVENIDA PRÍNCIPE, 40, (ARANJUEZ)
LMXJV 09:00-14:30/16:00-19:00; SD sin horario
Disponibilidad de citas: Alta

OFICINA DE MADRID-VILLA DE VALLECAS

PLAZA DE LAS REGIONES, S/N (ENTREVÍAS), (MADRID)
LMXJV 09:00-14:30; SD sin horario
Disponibilidad de citas: Alta

OFICINA DE MADRID-FUENCARRAL-EL PARDO

C/ GINZO DE LIMIA, 35, (MADRID)
LMXJV 09:00-14:30; SD sin horario
Disponibilidad de citas: Alta

OFICINA DE MADRID-HORTALEZA

CALLE JAVIER DEL QUINTO, S/N, (MADRID)
LMXJV 09:00-14:30/15:00-20:00; SD sin horario
Disponibilidad de citas: Alta

OFICINA DE MADRID-MEDIODÍA

PASEO VIRGEN DEL PUERTO ,47 POSTERIOR, (MADRID)
LMXJV 09:00-14:30; SD sin horario
Disponibilidad de citas: Alta

OFICINA DE MADRID-DOCE DE OCTUBRE

CALLE DOCE DE OCTUBRE, 7, (MADRID)
LMXJV 09:00-14:30; SD sin horario
Disponibilidad de citas: Alta

2.5.3. SELECCIÓN DE CITA PREVIA RÁPIDA

Se mostrarán los criterios de selección para poder acceder de una forma rápida a las citas más inmediatas de los diferentes equipos de expedición de la provincia.



The screenshot shows the 'cita previa eDNI-Pasaporte' web application. At the top, there are logos for the Government of Spain, the Ministry of the Interior, and the National Police Corps. The main heading is 'cita previa eDNI-Pasaporte' with a navigation breadcrumb: 'Inicio / Provincia / Oficina / Selección de Cita (Filtrado)'. Below this, the page is titled 'Filtrado de cita para DNI (Madrid)'. A prompt asks the user to 'Marque la/s localidad/es que desee para la búsqueda.' The form includes a date selection (Day: 14, Month: Junio), a list of localities with checkboxes, and options to select days of the week and hours. A 'Filtrar' button is at the bottom of the form. The footer contains the text: 'MINISTERIO DEL INTERIOR. Dirección General de la Policía. Cuerpo Nacional de Policía.'

Los criterios de selección de la Cita Previa Rápida, serán los siguientes:

- Fecha mínima: por defecto se ofrecerá la fecha mínima, desde la cual se pueden solicitar citas. Dicha fecha puede ser modificada, siempre y cuando, se encuentre dentro del rango de la cita mínima y cita máxima establecida.
- Localidades: relación de Localidades con Equipos de Expedición de la provincia seleccionada. Se deberá seleccionar, como mínimo, una localidad.
- Días de la semana: conjunto de días de la semana que más le interese.
- Horas de cita: conjunto de horas de cita que más le interese.

Al pulsar el botón de Filtrar y según los criterios de selección, se darán a elegir las seis primeras citas del primer día disponible de cada oficina, más próximas a las fechas seleccionadas en las horas elegidas.

2.5.4. SELECCIÓN DE HORARIOS

El sistema tiene dos opciones para poder seleccionar el horario de una cita. La primera de ellas es un pseudo- calendario donde navegando por los meses y los días se muestran todas las horas disponibles para cada fecha. La segunda es un filtro donde el ciudadano tiene la posibilidad de seleccionar varios criterios para encontrar una cita que se ajuste a sus necesidades, dichos criterios son: la fecha a partir de la cual desea concertar su cita, los días de la semana y los rangos horarios presentes para dicha solicitud. Se mostrarán los 8 primeros resultados que se ajusten a los criterios seleccionados.

2.5.4.1. SELECCIÓN DE HORARIOS: CALENDARIO

En la siguiente pantalla el usuario puede navegar por los horarios disponibles dentro del equipo de expedición seleccionado. Se divide en tres zonas: meses, días del mes y horarios de la fecha disponibles. Marcando un mes o un día el sistema mostrará las horas disponibles para el trámite solicitado y marcando un horario se pasará a la pantalla de confirmación de cita.



CUERPO NACIONAL DE POLICÍA Ayuda | Contactar

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DEL INTERIOR DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICÍA

cita previa eDNI-Pasaporte

Cuerpo Nacional de Policía

Selección de Trámite SALIR

Usted se encuentra en: Inicio / Provincia / Oficina / Selección de Cita

Selección de cita para DNI (OFICINA DE MADRID SANTA ENGRACIA)

Puede **FILTRAR según criterios** o bien navegar por los meses, días y horas disponibles en esta pantalla para seleccionar su cita. Durante este proceso su cita puede ser ocupada por otro ciudadano.

Meses disponibles cambiar mes:
[Noviembre](#) [Diciembre](#) [Enero](#)

Días disponibles de **Noviembre cambiar día:**

| Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado |
|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 30 | - | - | - | - | - |

Horas con citas disponibles del **23/11/2015 (Lunes) cambiar hora:**
 (*) Las citas son consecutivas. Debe elegir un horario que le permita tantas citas seguidas como solicita.

| | | | | | | | |
|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 09:00 (1) | 09:15 (1) | 09:30 (1) | 09:45 (1) | 10:00 (1) | 10:15 (1) | 10:30 (1) | 10:45 (1) |
| 11:00 (1) | 11:15 (1) | 11:30 (1) | 11:45 (1) | 12:00 (1) | 12:15 (1) | 12:30 (1) | 12:45 (1) |
| 13:00 (1) | 13:15 (1) | 13:30 (1) | 13:45 (1) | 16:00 (1) | 16:15 (1) | 16:30 (1) | 16:45 (1) |
| 17:00 (1) | 17:15 (1) | 17:30 (1) | 17:45 (1) | 18:00 (1) | 18:15 (1) | 18:30 (1) | 18:45 (1) |
| 19:00 (1) | 19:15 (1) | 19:30 (1) | 19:45 (1) | 20:00 (1) | 20:15 (1) | 20:30 (1) | 20:45 (1) |

MINISTERIO DEL INTERIOR. Dirección General de la Policía.
Cuerpo Nacional de Policía.

2.5.4.2. SELECCIÓN DE HORARIOS: FILTRADO DE HORARIOS

La siguiente página es una pantalla complementaria de la anterior donde el ciudadano podrá obtener directamente los horarios que más se ajusten a sus necesidades.

Para ello podrá seleccionar la fecha a partir de la cual desea concertar su cita, filtrando además por día de la semana y por rango horario.



The screenshot shows the 'cita previa eDNI-Pasaporte' interface. At the top, there are logos for the Government of Spain, the Ministry of the Interior, and the National Police Corps. The main heading is 'cita previa eDNI-Pasaporte' with a navigation breadcrumb: 'Usted se encuentra en: Inicio / Provincia / Oficina / Selección de Cita (Filtrado)'. The specific office is 'Filtrado de cita para DNI (OFICINA DE MADRID SANTA ENGRACIA)'. The filtering section includes a date selector set to '23' and 'Noviembre', a day selector with 'Lunes' checked, and a time slot selector with '09-11' checked. A 'Filtrar' button is present. The footer contains the text: 'MINISTERIO DEL INTERIOR. Dirección General de la Policía. Cuerpo Nacional de Policía.'

Así por ejemplo, un ciudadano podrá marcar que desea una cita a partir del día 23 del mes en curso para los lunes entre las 09:00 y las 11:00 horas.

A continuación el sistema mostrará una pantalla con los resultados obtenidos.



The screenshot shows the 'cita previa eDNI-Pasaporte' interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'CUERPO NACIONAL DE POLICÍA' and 'Ayuda | Contactar'. Below this, there are logos for the 'GOBIERNO DE ESPAÑA', 'MINISTERIO DEL INTERIOR', and 'DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICÍA'. The main heading is 'cita previa eDNI-Pasaporte' with a sub-heading 'Cuerpo Nacional de Policía'. There are buttons for 'Selección de Trámite' and 'SALIR'. A breadcrumb trail reads 'Usted se encuentra en: Inicio / Provincia / Oficina / Selección de Cita (Filtrado)'. The main section is titled 'Filtrado de cita para DNI (OFICINA DE MADRID SANTA ENGRACIA)'. It features a form with a date selector set to '23' and a month selector set to 'Noviembre'. Below the date selector, there are checkboxes for days of the week: 'Lunes' (checked), 'Martes', 'Miércoles', 'Jueves', 'Viernes', and 'Sábado'. There are also checkboxes for time slots: '09-11' (checked), '11-13', '13-15', '15-17', '17-19', and '19-21'. A 'Filtrar' button is located at the bottom right of the form. Below the form, the results are listed as 'Resultados (Se muestran los primeros 8 de 48)'. The results are: '23/11/2015 (Lunes) 09:00 (1)', '23/11/2015 (Lunes) 09:15 (1)', '23/11/2015 (Lunes) 09:30 (1)', '23/11/2015 (Lunes) 09:45 (1)', '23/11/2015 (Lunes) 10:00 (1)', '23/11/2015 (Lunes) 10:15 (1)', '23/11/2015 (Lunes) 10:30 (1)', and '23/11/2015 (Lunes) 10:45 (1)'. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'MINISTERIO DEL INTERIOR, Dirección General de la Policía, Cuerpo Nacional de Policía.'

Para pasar a la confirmación de cita será necesario seleccionar un horario.

2.5.5. SOLICITAR CITA

La página de solicitud de trámite es el último paso para concertar una cita, se trata de una pantalla resumen con los datos asociados a una cita. Se divide en tres zonas: datos de la cita, datos del trámite y datos de contacto.

- Datos de la cita: Se muestran el equipo con su código asociado, la fecha y la hora elegidos para solicitar la cita.
- Datos del trámite: Contiene información sobre el tipo de trámite (DNI o pasaporte) así como del tipo de expedición ("Individual", "Múltiple", si además de usted el trámite es para acompañantes o "Sólo acompañantes", si usted no realiza el trámite) y del número de expediciones solicitadas.
- Datos de contacto: Campo para introducir el número de teléfono móvil a fin de recibir una llamada para hacer alguna gestión especial.
- Datos de confirmación: correo electrónico donde se enviará un email confirmando los datos de la cita.

Solicitud de Trámite para DNI

| |
|---|
| Datos de la cita |
| Documento: 70065222T |
| Equipo: OFICINA DE DD-MADRID-SANTA ENGRACIA (00PAAAAD2) |
| Fecha: Martes, 31 de Julio de 2018. |
| Hora: 16:54. |
| <input type="button" value="Volver"/> |

| |
|---|
| Aviso Informativo |
| <p>La Autoridad de Certificación del DNI expide certificados electrónicos cualificados, conforme al Reglamento (UE) nº 910/2014, relativo a la identificación electrónica y los servicios de confianza. Los certificados asociados al DNI tendrán una validez máxima de dos (2) años.</p> <p>Las funcionalidades y propósitos de estos Certificados permiten garantizar la identidad del titular y la autenticidad e integridad de los documentos firmados.</p> <p>Su descripción y utilización son conforme a las condiciones contenidas en la Declaración de Prácticas y Políticas de Certificación del DNI (http://www.dnie.es/dpc).</p> <p><input type="checkbox"/> Confirmando que he leído este aviso.</p> |
| Datos del Trámite |
| Trámite : DNI. |
| Tipo de Expedición : Individual. |
| Número de Expediciones : 1. |
| Datos de Contacto |
| Teléfono Móvil: <input type="text"/> |
| Datos de Confirmación |
| Dirección de correo electrónico: <input type="text"/> (Se enviará un correo confirmando su cita.) |
| Repetir dirección de correo electrónico: <input type="text"/> |
| <input type="button" value="Confirmar"/> |

2.5.6. CONFIRMAR CITA

Una vez completado el paso anterior, se mostrará la pantalla de confirmación de cita que incluirá además de los datos relativos a la cita un número de cita asignado. El usuario podrá comprobar que todos los datos de su cita son correctos y podrá obtener un documento de su cita en formato PDF pulsando en la opción "Imprimir en PDF".

Además en esta pantalla comprobará las instrucciones necesarias para realizar el trámite solicitado de forma correcta así como la información acerca de la documentación necesaria para la realización del mismo.



The screenshot shows the 'cita previa eDNI-Pasaporte' confirmation page. At the top, there is a navigation bar with the text 'CUERPO NACIONAL DE POLICÍA' and 'Ayuda | Contactar'. Below this, there is a header with the Spanish flag, the text 'GOBIERNO DE ESPAÑA', 'MINISTERIO DEL INTERIOR', and 'DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICÍA'. The main title is 'cita previa eDNI-Pasaporte' with a large 'e' in red. Below the title, there is a navigation menu with options: 'Selección de Trámite', 'Consulta de Citas', 'Anulación de Citas', 'Imprimir en PDF', and 'SALIR'. The main content area is titled 'Confirmación de la Cita' and contains the following text: 'Si ha rellenado el correo electronico, debe de haber recibido un email confirmando la cita que nos ha solicitado.' 'Los datos de su cita son:' followed by a list of details: 'Documento: 07241102N', 'Equipo: OFICINA DE MADRID SANTA ENGRACIA (00PAAAAD2)', 'Fecha: Lunes, 23 de Noviembre de 2015.', 'Hora: 09:00.', 'Datos del Trámite: DNI (Individual).', 'Nº de Expediciones: 1.', 'Número de cita: D090002.', 'Documentación necesaria: [Documentación para la expedición del DNI.](#)' 'Utilice este enlace si desea [anular la cita.](#)' 'Si quiere puede [imprimir su cita en formato PDF pulsando aquí.](#)' 'Si lo desea puede [solicitar otro trámite.](#)' On the right side, there are two boxes: 'DNI Electrónico' with the text 'Preguntas más frecuentes sobre el DNI Electrónico.' and 'Web Policía' with the text ' Toda la información de la Dirección General de la Policía.'

Nota.- Una vez solicitada una cita, se habilitarán tanto en el menú superior como en el menú principal (apartado 2.2 de este manual) las opciones de "Consulta de Citas" y "Anulación de Citas" para la gestión de las mismas.

2.6. TRÁMITES CON ACOMPAÑANTES: DNI , PASAPORTE O AMBOS

Para los casos en los cuales el ciudadano necesite solicitar algún trámite para personas que le acompañen, éste deberá seleccionar en el menú principal la opción "Citas múltiples" y se le mostrará la siguiente pantalla. En ella el ciudadano podrá seleccionar los trámites que desea solicitar para el mismo y para las personas que le acompañen.



Usted se encuentra en: Inicio / Trámite para citas múltiples.

Formulario de Citas Múltiples

Trámite para el solicitante

Marque la casilla correspondiente en caso de que desee realizar un trámite para Vd.

Documento a renovar

DNI Pasaporte

Trámite para las personas a su cargo o acompañantes

Es **OBLIGATORIA** la presencia del solicitante de las citas durante la expedición.

Seleccione los documentos a expedir.

Documentos a expedir: Primera persona

DNI Pasaporte

Datos personales

Número de documento: Letra:

Nombre completo: F. nacimiento:

Documentos a expedir: Segunda persona

DNI Pasaporte

Datos personales

Número de documento: Letra:

Nombre completo: F. nacimiento:

Documentos a expedir: Tercera persona

DNI Pasaporte

Datos personales

Número de documento: Letra:

Nombre completo: F. nacimiento:

Aceptar

Ayuda

Además de seleccionar los documentos a expedir, se rellenarán el resto de campos de la siguiente forma:

- Para solicitud de cita como acompañante que aún **no posea DNI ni NIE**, se deberán rellenar los campos **nombre completo y fecha de nacimiento**.

- Para solicitud de cita como acompañante que ya posea **DNI o NIE**, se deberán rellenar los campos **documento y letra**. En caso de NIE, además se deberán rellenar los campos **nombre completo y fecha de nacimiento**.

El sistema de Cita Previa sólo acepta hasta un máximo de tres personas como acompañantes con posibilidad de seleccionar como trámite el DNI, el pasaporte o ambos.

Se deberán marcar los trámites deseados para cada persona (DNI, pasaporte o ambos) y se cumplimentarán los datos personales del acompañante de la siguiente manera:

- Acompañante sin documento: nombre completo y fecha de nacimiento.
- Acompañante con DNI: número de DNI.
- Acompañante con NIE: número de NIE, nombre completo y fecha de nacimiento.

Una vez confirmados los datos, de forma automática pasará a la etapa de selección de provincia. Los pasos siguientes son idénticos a la solicitud de una cita individual explicada en los puntos anteriores de este manual.

2.7. GESTIÓN DE CITAS: CONSULTA Y ANULACIÓN

Además de solicitar citas los ciudadanos pueden consultar y anular las mismas, si previamente han solicitado alguna. Los pasos a seguir para consultar y para anular una cita son los mismos con la salvedad de que para anular una cita debemos confirmar la anulación de la misma, mostrándose después una pantalla de confirmación análoga a la de confirmación de solicitud.

2.7.1. CONSULTA Y ANULACIÓN DE CITAS: LISTADO

Para consultar o anular una cita previamente solicitada el ciudadano deberá seleccionar la opción "Consultar Citas" presente tanto en el menú principal como en la barra de navegación.

En caso de poseer más de una cita se mostrará previamente un listado de todas ellas con los siguientes campos:

- Oficina: oficina de expedición donde ha solicitado la cita.
- Agenda: agenda asociada a la cita. DNI si los trámites contienen algún DNI o pasaporte si el trámite sólo contiene pasaportes.
- Trámite: tipo de trámite solicitado. DNI, pasaporte o ambos.
- Fecha: fecha de la cita solicitada.
- Hora: hora de la cita solicitada.
- Estado: campo auxiliar para la comprobación del estado de la cita.



The screenshot shows the web application interface for 'cita previa eDNI-Pasaporte'. At the top, there are logos for the Government of Spain, the Ministry of the Interior, and the National Police Corps. The main header features the text 'cita previa eDNI-Pasaporte' and 'Cuerpo Nacional de Policía'. Below the header, there is a navigation menu with options: 'Selección de Trámite', 'Consulta de Citas', 'Anulación de Citas', and 'SALIR'. The main content area displays the text 'Usted se encuentra en: Inicio / Listado de Citas.' followed by the title 'Listado de Citas. (Consulta)'. Below the title, there is a message: 'A continuación se muestran las citas asociadas a su documento, seleccione cita.' and a table with the following data:

| Oficina | Agenda | Trámite | Fecha | Hora | Estado |
|-----------------------|-----------|-----------|------------|-------|--------------|
| MADRID SANTA ENGRACIA | DNI | DNI | 23/11/2015 | 09:30 | No realizado |
| MADRID SANTA ENGRACIA | Pasaporte | Pasaporte | 23/11/2015 | 09:20 | No realizado |

Below the table, there is a 'Volver' button. At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'MINISTERIO DEL INTERIOR, Dirección General de la Policía. Cuerpo Nacional de Policía.'

2.7.2. CONSULTA DE CITAS: INDIVIDUAL

Si un ciudadano únicamente ha concertado una cita, accederá automáticamente a la pantalla de consulta individual. A ésta pantalla también accederá al marcar una cita en el listado de consulta si ha concertado más de una.

En esta página podrá verificar los datos correspondientes a su cita:

- Datos de la cita: Se muestran el equipo, la fecha y la hora elegidos para concertar la cita. Además del número asignado para la cita.
- Datos del trámite: Contiene información sobre el tipo de trámite (DNI o pasaporte) así como el número de expediciones solicitadas.
- Datos de contacto: Campo con el número de teléfono móvil.



The screenshot shows the 'cita previa e DNI-Pasaporte' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the National Police Corps and the text 'Ayuda | Contactar'. Below this, there is a header with the text 'cita previa e DNI-Pasaporte' and 'Cuerpo Nacional de Policía'. The main content area has a navigation menu with 'Selección de Trámite', 'Consulta de Citas', 'Anulación de Citas', and 'SALIR'. The 'Consulta de Trámite (DNI)' section is active and displays the following information:

Datos de la cita

Equipo: MADRID SANTA ENGRACIA (00PAAAAD2)

Fecha: Lunes, 23 de Noviembre de 2015.

Hora: 09:30.

Nº de Cita: D093001.

Datos del Trámite

Trámite : DNI.

Número de Expediciones : 1.

Datos de Contacto

Teléfono Móvil: .

Datos de Confirmación

Dirección de correo electrónico: solicitante@gmail.com.

At the bottom of the form, there is a 'Volver' button.

MINISTERIO DEL INTERIOR. Dirección General de la Policía.
Cuerpo Nacional de Policía.

2.7.3. ANULACIÓN DE CITAS

Si un ciudadano únicamente ha concertado una cita, accederá automáticamente a la pantalla de anulación individual. A ésta pantalla también accederá al marcar una cita en el listado de anulación si ha concertado más de una.

En esta página podrá verificar los datos correspondientes a la cita que a anular:

- Datos de la cita: Se muestran el equipo, la fecha y la hora elegidos para concertar la cita. Además del número asignado para la cita.
- Datos del trámite: Contiene información sobre el tipo de trámite (DNI o pasaporte) así como el número de expediciones solicitadas.
- Datos de contacto: Campo con el número de teléfono móvil.

Para proceder a la anulación de la cita el ciudadano deberá pulsar en el botón correspondiente.



The screenshot shows a web interface for the 'Anulación de Trámite (DNI)' process. At the top, there is a navigation bar with the following elements: 'CUERPO NACIONAL DE POLICÍA', 'Ayuda | Contactar', and a header with the text 'cita previa e DNI-Pasaporte' and 'Cuerpo Nacional de Policía'. Below the navigation bar, there are four tabs: 'Selección de Trámite', 'Consulta de Citas', 'Anulación de Citas', and 'SALIR'. The main content area is titled 'Anulación de Trámite (DNI)' and contains a form with the following sections:

- Datos de la cita:**
 - Equipo: MADRID SANTA ENGRACIA (00PAAAD2)
 - Fecha: Lunes, 23 de Noviembre de 2015.
 - Hora: 09:30.
 - Nº de Cita: D093001.
- Datos del Trámite:**
 - Trámite : DNI.
 - Número de Expediciones : 1.
- Datos de Contacto:**
 - Teléfono Móvil: .
- Datos de Confirmación:**
 - Dirección de correo electrónico: solicitante@gmail.com.

At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'Anular Cita'. The footer of the page reads: 'MINISTERIO DEL INTERIOR. Dirección General de la Policía. Cuerpo Nacional de Policía.'

Nota.- Si se trata de una cita múltiple que incluye citas para acompañantes, éstas también serán anuladas al mismo tiempo.

2.7.3.1. ANULACIÓN DE CITAS: CONFIRMACIÓN DE ANULACIÓN

Cuando el usuario haya pulsado la opción “anular” el sistema mostrará una página confirmando la anulación de la cita.



The screenshot shows the website interface for 'cita previa eDNI-Pasaporte'. At the top, there is a navigation bar with the text 'CUERPO NACIONAL DE POLICÍA' and 'Ayuda | Contactar'. Below this, there are logos for 'GOBIERNO DE ESPAÑA', 'MINISTERIO DEL INTERIOR', and 'DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICÍA'. The main header features the text 'cita previa eDNI-Pasaporte' and 'Cuerpo Nacional de Policía'. A navigation menu includes 'Selección de Trámite', 'Consulta de Citas', 'Anulación de Citas', and 'SALIR'. The main content area is titled 'Anulación de la Cita' and contains the following text: 'La cita ha sido anulada correctamente.', 'Si ha rellenado el correo electrónico, debe de haber recibido un email confirmando la cita que ha anulado.', 'Utilice este enlace si desea [anular otra cita.](#)', and 'Si lo desea puede [solicitar otro trámite.](#)'. On the right side, there are two sidebar sections: 'DNI Electrónico' with the text 'Preguntas más frecuentes sobre el DNI Electrónico.' and 'Web Policía' with the text 'Toda la información de la Dirección General de la Policía.'. The footer contains the text 'MINISTERIO DEL INTERIOR, Dirección General de la Policía. Cuerpo Nacional de Policía.'

2.8. ABANDONAR LA APLICACIÓN

Para abandonar la aplicación el ciudadano podrá en cualquier momento seleccionar la opción "SALIR" en la barra de navegación principal. Esta opción cerrará la sesión del usuario en el sistema y borrará todos los datos relativos a la misma. Para volver a operar dentro de la aplicación deberá identificarse de nuevo según el apartado 2.1 de este manual.



The screenshot shows the top navigation bar of the 'cita previa eDNI-Pasaporte' application. It includes the logo of the Spanish Government and the Ministry of the Interior, the text 'CUERPO NACIONAL DE POLICÍA', and links for 'Ayuda' and 'Contactar'. The main header features the application title 'cita previa eDNI-Pasaporte' and the text 'Cuerpo Nacional de Policía'. Below the header, a message states 'Usted se encuentra en: Salida de la Web.' The main content area is titled 'Fin de Sesión' and contains the following text: 'Ha cerrado su sesión correctamente.', 'Recuerde que si no puede acudir a su cita, puede cancelarla en cualquier momento, siempre que no sea en la misma fecha.', and a link: 'Si lo desea puede iniciar de nuevo su sesión, haciendo click en este enlace.' Below this, it says 'Puede recabar más información sobre el DNI Electrónico en los enlaces que se encuentran a la derecha.' On the right side, there are two blue-bordered boxes: 'DNI Documento Nacional de Identidad' with a link to 'Preguntas más frecuentes sobre el DNI Electrónico.', and 'Web Policía' with a link to 'Toda la información de la Dirección General de la Policía.' The footer of the page reads 'MINISTERIO DEL INTERIOR, Dirección General de la Policía, Cuerpo Nacional de Policía.'